

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский государственный горный университет»

ПРИКАЗ

05.03.2024

№111/1е

**Об организации проведения Уральской
горнопромышленной декады**

С целью обсуждения широкого спектра вопросов в области горного образования и возможных способов их решения, дальнейшего развития и популяризации научно-технических достижений ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет» (далее – университет), устойчивого функционирования системы воспитания, направленной на формирование корпоративной солидарности, для сохранения лучших традиций высшего горного образования на Урале и повышения престижа профессии горного инженера, а также активизации работы руководителей горных предприятий по отбору и целевой подготовке студентов университета, и в соответствии с планом университетских мероприятий на 2023/2024 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести с 01 по 10 апреля 2024 года XXII Уральскую горнопромышленную декаду (далее – декада) с участием государственных и политических деятелей, руководителей и специалистов геологических, геофизических, горных, металлургических и машиностроительных предприятий, ученых профильных вузов и институтов РАН.

2. Утвердить программу мероприятий декады (согласно приложению 1 к настоящему приказу).

3. Проректора по научной работе назначить ответственным за проведение декады.

4. Начальнику управления экономики предусмотреть выделение средств согласно утвержденной смете (согласно приложению 2 к настоящему приказу).

5. Начальнику управления по обслуживанию и эксплуатации имущественного комплекса:

5.1. Организовать питание для участников декады.

5.2. Организовать работу гардеробов в учебных зданиях на период проведения мероприятий декады.

5.3. Подготовить аудитории и помещения для проведения мероприятий в рамках декады:

- в 1 уч. зд.: зал Ученого совета Университета, ауд. 1021, 1207, 1216а, 1217, 1227, 1231, 1232, деканаты, кафедры;

- в 2 уч. зд.: ауд.: 2017, 2018, 2021, 2028а, 2001, 2105, 2107, 2111, 2118, 2119, 2140, 2142, 2215, 2233, 2233а, 2235, 2236, 2240, 2318, 2319, 2327, 2332, 2344, деканаты, кафедры;

- в 3 уч. зд.: Уральский геологический музей, ауд. 3102, 3105, 3117, 3210, 3218, 3229, 3304, 3306, 3326, 3330, 3336, 3428, 3439, 3502, 3510, 3515, деканаты, кафедры;

- в 4 уч. зд.: фойе, Большой актовъй зал – зал УГМК, ауд. 4015, 4314, 4404, 4409, 4503, 4514, 4515, деканаты, кафедры;

- в 5 уч. зд. «Пожарная часть».

6. Перед проведением и по окончании мероприятий в рамках декады организовать качественную уборку аудиторий и помещений согласно программе декады.

7. Проректору по учебно-методическому комплексу на период проведения декады предусмотреть резервные учебные аудитории для замены аудиторий, предназначенных для проведения мероприятий декады.

8. Начальнику центра компьютерных технологий выделить специалистов и технические средства для обеспечения выступлений участников декады и проведение мероприятий в дистанционном формате (согласно программе мероприятий декады).

9. Начальнику информационного управления обеспечить оперативное информирование СМИ о мероприятиях, проводимых в рамках декады (согласно программе мероприятий декады), тиражирование материалов конференций на электронных носителях, а также предоставить информационные материалы об университете, адресованные приглашенным участникам декады, сувенирную продукцию и прочие материалы.

10. Деканам факультетов, заведующим кафедрами, начальнику управления магистратуры и подготовки кадров высшей квалификации, начальнику управления профориентации, довузовского образования и набора студентов приемка обеспечить участие профессорско-преподавательского состава и обучающихся в мероприятиях декады (согласно программе мероприятий декады).

11. Начальнику управления безопасности организовать охранные мероприятия в учебных зданиях университета в дни проведения декады, а именно: пропускной режим в учебные здания на время проведения мероприятий и соблюдение порядка во время проведения мероприятий (согласно программе мероприятий декады).

12. Председателю первичной профсоюзной организации студентов организовать помощь при монтаже и демонтаже выставочных стендов.

13. Директору студенческого культурного центра подготовить сценарий и обеспечить сопровождение открытия декады.

14. Начальнику управления по внеучебной и социальной работе организовать помощь волонтеров для проведения мероприятий декады.

15. Начальнику общего отдела содержание приказа довести до сведения вышеперечисленных лиц.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора

А.В. Душин

Проект подготовлен: П.А. Костюк



ФГБОУ ВО «Уральский государственный горный университет»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 075F822550C7FCB9A027662907C94D4

Владелец Душин Алексей Владимирович

Действителен с 14.03.2024 по 07.06.2025